

2025 IDEA® KOREA CONVENTION

스폰서십 및 전시 부스 참가 신청 계약서

문의: 전은영회장 : +82-10-5122-7833 , +82-10-6706-6740 / info@ideakorea.kr

1. 신청 정보

*회사명 (사업자 등록증 기준)			
*주 소			
대표자		*사업자 등록 번호	
*담당자		*휴대폰	
*전 화		*E-mail	

2. 전자세금계산서 수령 정보

수령자		부서 및 직위	
연락처(유선)		연락처(휴대전화)	
이메일			

*상기 내용은 세금계산서 발행을 위한 정보이므로 빠짐 없이 / 오타 없이 기입해 주시기 바랍니다.

3. 참가 정보

구 분		단 가(VAT 별도)	신청 표기	비고
스폰서십	메인스폰서	30,000,000	SOLDOUT	1업체
	개막식 어워즈 스폰서	10,000,000		1업체
	웰컴 파티 스폰서	5,000,000		1업체
	가방	10,000,000		1업체
	기어(GEAR)	5,000,000		3업체
	의상	5,000,000		1업체
	명찰	10,000,000	SOLDOUT	1업체
교육 스폰서십	프리컨퍼런스	3,000,000	SOLDOUT	12업체
	교육 스폰서 패키지	4,000,000	SOLDOUT	12업체
조립 부스 (3m*3m)	1부스 (50만원지원)	1,000,000/부스	() 부스	얼리버드 ~9/12
	할인기간이후	1,500,000/부스	() 부스	
독립 부스 (3m*3m)	1부스	800,000/부스	() 부스	
	컨퍼런스 앞 1부스	2,000,000/부스	() 부스	

※ **입금 선착순으로 부스 위치 선정 우선권 부여**

※ 프리컨퍼런스와 스페셜아카데미 참가비는 10%의 부가세와 카드 수수료를 제외한 금액을 IDEA® KOREA와 50:50로 나눈다.

4. 참가비 납부

은행명	계좌번호	예금주
신한	140-012-937558	(주)아이디어코리아

*당사는 전시회 이면의 참가 규정 및 계약 조건을 수락하고 **전시부스 참가 신청 금액의 100%를 7일 이내로 납부**하며 상기와 같이 참가 계약을 체결하고자 합니다.
(계약 후 7일이내 미 입금 시 자동 계약은 취소 되는 점 양해바랍니다)

*2025 IDEA KOREA 스폰서십 계약을 수락하고 스폰서비 100%를 7일 이내로 납부하며 상기와 같이 스폰서 계약을 체결하고자 합니다.
※ 전시회 참가 규정 및 계약 조건을 숙지하시기 바랍니다. (필수 제출 서류 : **사업자등록증 사본 1부/세금계산서 발행용**)

2025년 월 일

계약 담당자
대표이사

* 본 계약서에 날인한 사람은 전시자(참가 업체)를 대표하여 본 계약을 이행할 권한과 의무가 부여되었음을 보장합니다.

전시회 참가규정 및 계약조건

제1조 (용어의 정의)

1. 「전시자」라 함은 본 전시회 참가를 위해 소정의 참가계약서를 제출한 개인, 회사, 기관 및 단체 등의 전시참가자를 말한다.
2. 「전시회」라 함은 '2024 IDEA KOREA CONVENTION' 를 말한다.
3. 「주최자」라 함은 '(주)아이디어코리아(IDEA KOREA) 사무국'을 말한다.

제2조 (참가신청 및 계약)

참가신청을 하고자 하는 자는 본 참가계약서를 작성하여 주최자에게 제출하고 5일 이내에 참가비의 50%를 납입함으로써 전시회 참가 계약이 성립된 것으로 본다. 광고 등 바티 신청의 경우 참가계약서가 제출된 시점에 계약이 성립된 것으로 본다. 다만, 전시장 면적이 소진된 경우와 출품 품목이 전시회에 적합하지 않다고 판단될 경우 주최자는 참가 신청 접수를 거부할 수 있다.

제3조 (전시면적 배정)

1. 주최자는 신청 순서 및 참가비 납입 순서, 전시품 성격 순에 따라 전시 위치를 배정한다.
2. 주최자는 전시회장의 공간조화와 관람효율 및 전시효과 등을 고려하여 전반적인 전시장 운영상 필요하다고 인정될 경우, 전시자에게 배정된 전시위치를 변경할 수 있다. 이 같은 변경은 주최자의 재량이며, 전시자는 동변경의 결과에 대한 보상을 청구할 수 없다.

제4조 (전시실 관리)

1. 전시자는 참가신청서에 명시한 전시품을 전시하고 상주요원을 배치하여 자사 부스(Booth) 관리에 만전을 기하여야 한다.
2. 전시자가 참가신청서에 명시한 전시품과 상이한 물품을 전시하거나 전시성격에 부합되지 않는 물품을 전시할 경우, 또는 주최자의 허가없이 직매 행위를 하는 경우 주최자는 즉시중지, 철거 또는 반출을 명할 수 있다. 이 경우 참가비는 반환하지 아니하며, 전시자는 이에 따른 배상을 청구할 수 없다.
3. 전시자는 주최자의 서면 동의 없이 배정된 전시면적의 전부 또는 일부를 타인에게 양도할 수 없다.
4. 전시자는 타 전시자나 방문객에게 피해를 주지 않는 범위 내에서 전시품 운영, 관리하여야 한다. 피해를 줄 경우 주최자는 전시 중지를 명할 수 있다.
5. 주최자는 지적재산권을 침해하는 전시품에 대해 반출을 명할 수 있다.
6. 전시자는 전시실의 바닥, 천정, 기둥, 벽면 등에 페인트칠, 못질 등의 원상 변경을 할 수 없으며, 전시장의 손상에 대해서 원상 복구 등 주최자의 손해를 배상하여야 한다.

제5조 (납입 조건)

1. 전시자는 참가비의 50%에 해당하는 계약금액을 참가신청서 제출 후 5일 이내에 납부하여야 한다.
2. 전시자가 잔금을 지정한 기한 내 납부치 않을 경우 주최자는 참가계약을 해지할 수 있으며, 이 경우 전시자는 이미 납입한 참가비에 대하여 계약 반환을 청구할 수 없다.

제6조 (참가취소 및 규모축소에 따른 위약금)

전시자가 참가신청서 제출 후 참가를 포기(취소)할 경우 100%를 위약금으로 주최/주관자에게 납부

제7조 (전시회 취소 및 변경)

주최자가 국가 위기 상황이나 천재지변 등 불가항력적인 사정으로 전시회 개최일 및 장소를 변경하거나 축소 또는 취소하는 경우에 전시자는 가신청과 관련한 보상을 청구할 수 있다.

제8조 (장치 및 전시품 진열)

전시자는 배정된 전시면적 내에 지정기간 내에 장치 및 전시품 반입, 진열을 완료하여야 한다.

제9조 (전시품 및 장치물 반출)

1. 전시자는 전시회 종료전에 전시품을 반출할 수 없다.
2. 전시자는 지정기간 내에 모든 전시품 및 장치물을 반출하여야 하며, 반출을 지연할 경우 주최 측이 부담하게 될 제반 비용은 즉시 주최자에게 납입하여야 한다.

제10조 (전시장 경비, 위험부담 및 보험)

1. 주최자는 전시자 및 방문객을 위하여 적절한 경비조치를 취한다.
2. 전시자는 전시기간 및 장치, 철거 기간 중 발생하는 배당 면적 내 장치물 및 전시품에 대한 훼손 및 도난에 대하여 전적인 책임을 진다.
3. 전시자가 고의 또는 과실로 화재, 도난, 파손 기타 사고를 발생케 하여 주최자 또는 타인에게 손해를 입힌 때에는 전시자가 전적인 배상 책임을 지며, 전시품 등에 대한 보험가입 역시 전시자의 책임으로 한다.

제11조 (방화규칙)

1. 장치물 및 전시장 내의 모든 자재는 소방법규에 따라 적절한 불연 처리가 되어야 한다.
2. 주최자는 필요에 따라 전시자에게 화재방지와 관련한 시정을 요구할 수 있다.

제12조 (보충규정)

1. 주최자는 필요한 경우 참가규정에 명시되지 않은 보충규정을 제정할 수 있다.

2. 보충되는 규정은 참가규정의 일부가 되며, 전시자는 이를 준수하여야 한다.
3. 전시자는 킨텍스의 규정을 준수하여야 한다.

제13조 (분쟁 해결)

본 참가규정의 해석에 관한 주최자와 전시자간에 발생하는 분쟁 및 기타 쌍방의 권리, 의무에 관한 분쟁은 대한상사중재원의 중재, 판정에 따르며 그 판정에 대하여 법원에 제소할 수 없다.

[특약 사항]

2025년 월 일

계약 담당자
대 표 이 사